

Instrukcja dla osób ubiegających się o przyjęcie na praktykę / staż w 105 Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ w Żarach.

Osoby ubiegające się o przyjęcie na praktykę / staż w Szpitalu **zobowiązane są do złożenia wniosku o wyrażenie zgody na odbycie praktyki do Kancelarii Ogólnej Szpitala (budynek nr 2)** po uprzednim samodzielnym skompletowaniu wymaganych zgód. Do wniosku o wyrażenie zgody na odbycie praktyki należy dołączyć:

- ❖ program praktyki
- ❖ kopię polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC);
- ❖ pisemne imienne skierowanie do realizacji praktyki wystawione przez jednostkę kierującą lub projekt indywidualnej umowy/ porozumienia – w przypadku, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie umowy indywidualnej zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla konkretnie wskazanego praktykanta.
- ❖ klauzulę informacyjną dla studentów i praktykantów



W przypadku **pozytywnego** rozpatrzenia wniosku o wyrażenie zgody na odbycie praktyki, Praktykant zgłasza się do Działu Jakości i Kontroli (budynek nr 23 pokój 121) i przedkłada:

- aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy
- aktualną książeczkę do celów sanitarno – epidemiologicznych lub aktualne orzeczenie do celów sanitarno – epidemiologicznych ;
- podpisaną umowę / porozumienie



Najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki / stażu pracownik Działu Jakości i Kontroli wydaje osobie odbywającej praktykę / staż:

- Kartę obiegową Praktykanta / Stażysty
- Wniosek o wydanie imiennego identyfikatora.



Praktykant w dniu rozpoczęcia praktyk odbywa szkolenie z zakresu BHP, zasad ochrony danych osobowych oraz przepisów przeciwpożarowych. Odbycie w/w szkoleń jest potwierdzane pisemnie w Karcie Obiegowej Praktykanta/ Stażysty, która po zakończeniu szkoleń jest niezwłocznie przekazywana do Działu Jakości i Kontroli

WAŻNE – brak złożenia wskazanej w instrukcji dokumentacji skutkuje niedopuszczeniem Praktykanta do odbywania praktyki