



Klauzula informacyjna

dotycząca pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwane dalej RODO”, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ z siedzibą w Żarach przy ul. Domańskiego 2.kontakt: info@105szpital.org.pl.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w 105.KSzWzP jest możliwy pod adresem pocztowym: 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ, 68-200 Żary, ul. Domańskiego 2, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych” lub na adres e-mail: iodo@105szpital.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania wiążącej umowy albo możliwości uzyskania informacji o stanie zdrowia i przebiegu hospitalizacji pacjenta,
- 4) Zebrane dane są przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, czyli przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Szpitalu oraz na podstawie Art.9 ust. 2 lit. h w związku z ust.1, Szpital przetwarza dane osobowe niezbędne do celów medycznych, w/w rozporządzenia.
- 5) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, ubezpieczyciele oraz podmioty świadczące usługi dla szpitala w zakresie świadczenia usług medycznych i serwisowych na podstawie umów powierzenia.
- 6) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z zapisami ustaw i rozporządzeń dotyczących dokumentacji medycznej oraz świadczeń medycznych w zależności od rodzaju dokumentów może ono trwać od 2 do 30 lat, jednak w przypadku dokumentacji medycznej standardowo takie przechowywanie trwa 20 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym zostało udzielone świadczenie zdrowotne). W pozostałych przypadkach dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do ich przetwarzania w wyniku umów zawartych w ramach statutowych zadań szpitala lub przez okres trwania stosunku pracy i regulacji wynikających z Kodeksu Pracy.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczania przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
Dokładny opis praw jakie Pani/Panu przysługują wraz z procedurą ich realizacji znajduje się na stronie internetowej szpitala pod adresem <http://www.105szpital.org.pl/> w zakładce „Przetwarzanie danych osobowych RODO”. Zakres tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich korzystać, uzależnione są od przepisów prawa.
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.